ご入稿の手引き

デジタル編

この手引きはデジタル機器を 操作できる方を対象にしています。

インターネットを使用してデジタルデータをやり取りする と流出などの事故が起こる場合があります。不安な場合は、 手書きやプリント版などを直接当社にお持ち込みください。

> ご不明な点・お問い合わせは… 有限会社 米澤 〒 198-0032 青梅市野上町 2-209-1 TEL 0428-22-4814 FAX 0428-23-5940 お気軽にご相談ください。

はじめに

冊子などの印刷をご依頼の場合は、下記の原稿をご用意ください。

- ①レイアウト指示……P4
- ②文章データ······P6
- ③写真・画像データ·····P8

(校下提出後)

④校正・修正・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P10

メールアドレス:

info@yonezawa-inc.jp

メールアドレスの QR コードです



メールの容量が大きすぎると届かない場合があ りますので

当社にメールをしましたら、ご連絡 いただけると大変助かります。

電話 0428-22-4814

メールは学校名やページ番号など <u>わかりやすいタイトルを付けてください</u>

レイアウト・ 文字データ

ボーガント・テス ゴなど、いまこの な石の建物のな とおった風、夏でも底に冷 いると、みんなも たさをもつ青いそら、うつ なつかしい青い くしい森で飾られたモーリ に思われます。 オ市、郊外のぎらぎらひか る草の波。またそのなかで

いっしょになったたくさん のひとたち、ファゼーロと ロザーロ、羊飼のミーロや、 顔の赤いこどもたち、地主

写真データ





代表者様

P1の担当者 P2の担当者

info@yonezawa-inc.jp

メールで入稿

メール

- または

ご来店

当社



データを直接保存して持ち込み

代表者様 ご来店







CD/DVD USBメモリ SDカード





手書き原稿や プリント写真

従来の原稿も

ご入稿可能です

デジタルカメラ

ノートパソコン

2

方法① 箇条書き

例)

広報「いちょう」レイアウト

- P1 写真 1 文章「校長先生より」
- P2 写真 2-15 文章 「先生への質問」
- P3 写真 16-25 文章「いちょうまつり開催」
- P4 上段 写真 26 文章「会長挨拶」





メールの

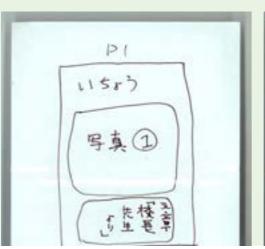
本文に直接記入してください。

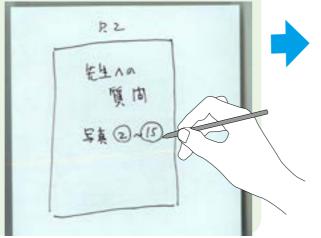
細かな部分は、 当社お任せで作成いたします。

方法② 手書き + 写真

例)手書きで書いた物を**写真に撮る**方法です。

簡単で構いません理解できればいいので、制作者が





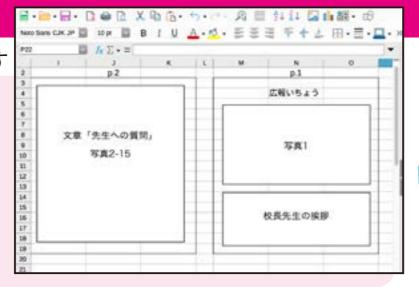
方法③ パソコンアプリ

例) 枠と説明だけで結構です

レイアウトがわかる ように作成してくだ さい。

対応ファイル

- ・エクセル形式
- · 画像形式 (BMP/JPEG)





メールに

写真画像やアプリファイルを

添付して送信ください。

細かな部分も記載いただければ、 そのようにレイアウトいたします。 細かな部分は当社お任せで作成もできます。

文章データ

方法① メール本文に箇条書き

例)

広報「いちょう」文章 1 タイトル:校長先生より

本文: あけましておめでとうございます。皆さんは良いお正月を迎えられたでしょうか?いよいよ六年生は卒業まであと三ヶ月になりました。悔いのない小学校生活を送ってください。また、二月には三・四年生の合同スポーツ大



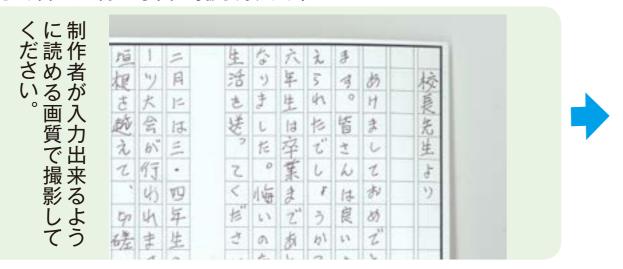


メールの

本文に直接記入してください。

方法② 手書き + 写真

例)手書きで書いた物を写真に撮る方法です。





メールに 写真画像やアプリファイルを

添付して送信ください。

複数の写真や、 レイアウトなど他のファイルと 一緒にお送り頂くことも可能です。

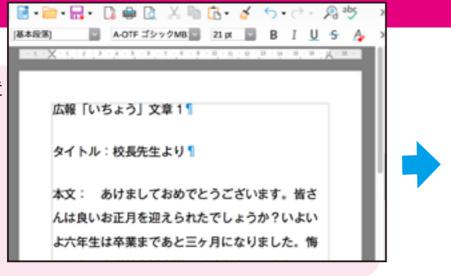
方法③ パソコンアプリ

例)

<u>レイアウトはせず、</u>文章 のみを入力してください。

対応ファイル

- ・ワード形式
- ·画像形式(BMP/JPEG)

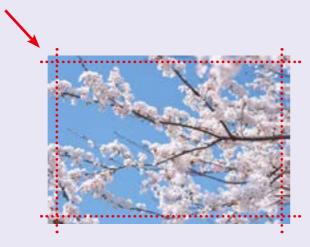


6

写真・画像データ

方法① カメラアプリ・デジタルカメラ

写真データはそのままメールに添付してお送りください。 <u>アプリケーションの関係で、上下左右数ミリは切れてしまいま</u> <u>す。ご了承ください。</u>



<u>動画から写真にすることは</u> できません。

方法② プリント + 写真

例)プリント版を**写真に撮る**方法です

プリント版やプリンター印刷したものしかない場合は、スマートフォンやデジタルカメラで撮影して、メールしてください。

8

アプリケーションの関係 で、上下左右数ミリは切れ てしまいます。ご了承くだ さい。

<u>一般的にプリント写真を</u> カメラで撮影すると画質が <u>劣化します。</u> ご注意ください。





メールに <u>写真画像を</u> **添付して送信**ください。

複数の写真や、 レイアウトなど他のファイルと 一緒にお送り頂くことも可能です。

校正・修正

方法 メール本文に直接記載

例) 修正箇所をメール本文に直接記入してください。

P1 後ろから5行目 「一月には」→「二月には」に修正してください。

P2 3段目 5行目 「青梅市いちょう公園」→「青梅市野上町イチョウ公園」に 修正してください。





メールの

本文に直接記入してください。

方法② プリント + 写真

例) プリントに直接記載し**写真に撮ってください**。なるべく高画質で撮影してください。





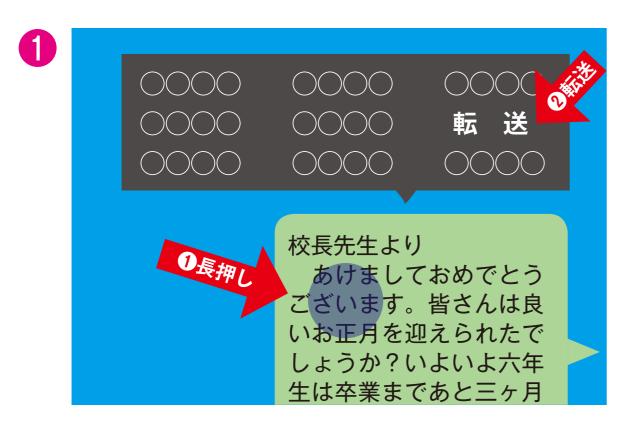


メールに <u>写真画像を</u> **添付して送信**ください。

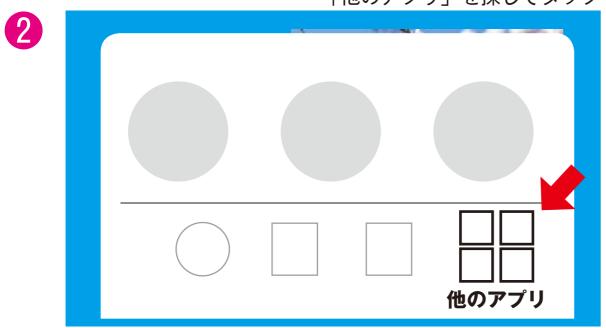
複数の写真を 一緒にお送り頂くことも可能です。

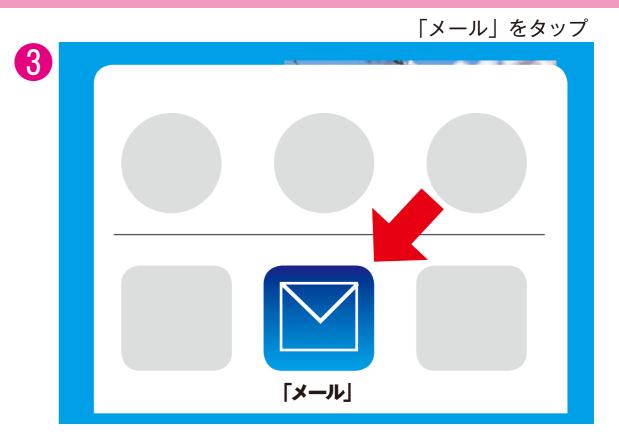
メールの件名は、学校名とその内容が分かるようにしてください。

文章を長押しすると出てくる項目の中から「転送」を選び タップします



「他のアプリ」を探してタップ





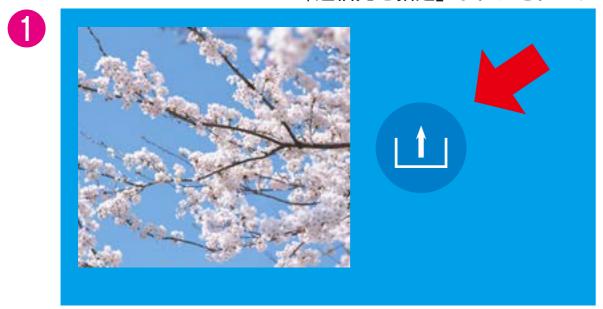
タイトルなどを記載して info@yonezawa-inc.jp へメール

To info@yonezawa-inc.jp	
From	
件名	
メールを作成	
校長先生より	
あけましておめでとうございます。皆さ	
んは良いお正月を迎えられたでしょうか?	
いよいよ六年生は卒業まであと三ヶ月	

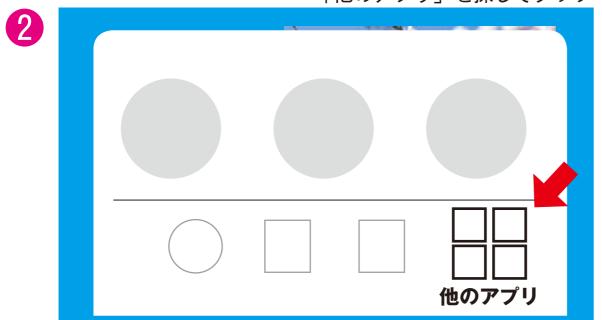
【付録】 スマートフォン ラインアプリからのメール (画像)

写真・手書きのレイアウトや手書きの文章などもこちらの方法 でメールをしてください。

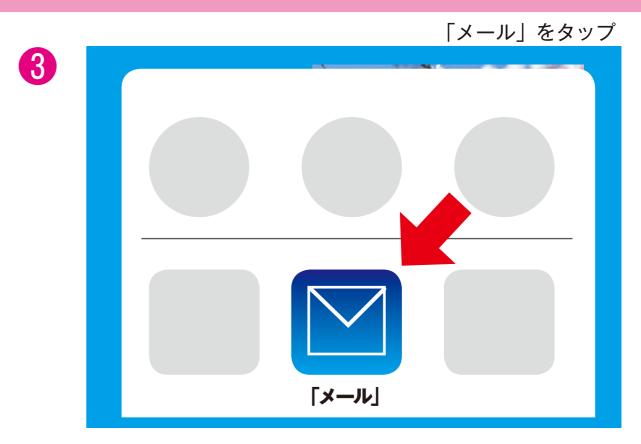
「送信先を指定」ボタンをタップ



「他のアプリ」を探してタップ



メールの件名は、学校名とその内容が分かるようにしてください。



タイトルなどを記載して info@yonezawa-inc.jp へメール



ご不明な点はお問合せください。